

ROMANIA

Nr.1915/05.06.2025

JUDETUL MARAMUREȘ

COMUNA VADU IZEI

Website primariavaduizei.ro

Email vaduizeiprimaria@yahoo.com

Tel 0262330103

Persoana de contact: VLAȘIN PETRU - primar

ANUNȚ DE INTENȚIE

privind PROCESUL DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE în cadrul unui proiect implementat prin

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021- 2027

I. ASPECTE GENERALE

Denumire proiect: *Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Vadu Izei*

Solicitant : *Comuna Vadu Izei*

Apel de proiecte: *“Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”*

Program: *„Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”*

Prioritate: *P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice*

Acțiunea 6.1. *Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice*

Obiectiv specific: *ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*

Prezentul anunț respectă Procedura de selecție a partenerilor entități private, fiind conformă prevederilor de la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urma de solicitant/ lider de parteneriat.

Prezentul anunț se va încheia cu selecția unuia sau mai multi parteneri eligibili, conform Ghidului Solicitantului pentru „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, Program: “Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027” , Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11

Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 si contine termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea.

II. PREZENTAREA PROIECTULUI

Proiectul presupune acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru cel puțin 110 persoane vârstnice vulnerabile din comuna Vadu Izei, Județul Maramureș (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situații de dependență și care au un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Acesta presupune implementarea următoarelor activități specifice:

Activitatea 1: Înfiiințarea serviciului social de îngrijire la domiciliu a persoanelor varstnice si selectarea grupului tinta

Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile

Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării

Activitatea 4. Managementul proiectului

Activitatea 5. Informare și publicitate

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare îl constituie lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de suport pentru 110 persoane vârstnice vulnerabile din comuna Vadu Izei, județul Maramureș aflate în situații de dependență și care au un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie prin îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată, asigurând egalitate în accesarea acestora și creșterea numărului de vârstnici care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc.

Obiectivele specifice ale cererii de finanțare sunt:

- OS1 Înfiiințarea serviciului social de îngrijire la domiciliu a persoanelor varstnice si Identificarea, recrutarea și înregistrarea în grupul țintă al proiectului a 110 persoane

vârstnice vulnerabile din comuna Vadu Izei Județul Maramureș (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situații de dependență și care au un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

- OS2 Scăderea riscului de agravare a situației de dependență și îmbunătățirea abilităților de îngrijire pentru 110 bătrâni vulnerabili aflați în situații de dependență și care au un venit mai mic decât salariul minim pe economie din comuna Vadu Izei, Județul Maramureș prin furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile în conformitate cu standardele de calitate stabilite de lege pentru o perioadă de minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului
- OS3 Încurajarea participării la viața socială activă pentru 110 bătrâni vulnerabili aflați în situații de dependență și care au un venit mai mic decât salariul minim pe economie din comuna Vadu Izei, Județul Maramureș prin activități care vizează prevenirea izolării și instituționalizării desfășurate pentru o perioadă de minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului, fără a se limita la:

Activitatea 1: Înfăptuirea serviciului social de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice și selectarea grupului tinta

Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile

Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării

Activitatea 4. Managementul proiectului

Activitatea 5. Informare și publicitate

Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener

Liderul de proiect (Solicitantul) se va implica în următoarele activități: Activitatea 1, Activitatea 2, Activitatea 3, Activitatea 4 și Activitatea 5;

Partenerul se va implica în următoarele activități: Activitatea 1, Activitatea 2, Activitatea 3, Activitatea 4 și Activitatea 5;

III. CRITERIILE DE selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare

Criterii de eligibilitate a partenerului – conform GSCS, partener eligibil poate fi:

- ❖ Autorități publice locale din localitatea/localitățile în care se implementează proiectul, inclusiv Direcțiile de Asistență Socială/Servicii Publice de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivel local și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județ/sector al Municipiului București;
- ❖ Furnizori de servicii sociale acreditați

Notă: pentru dovedirea calității de partener eligibil sunt obligatorii Pachetele 1 și 2 de documente menționate mai jos.

Criterii de selecție – conform Anexei 4 – Grila de evaluare și selecție.

Notă: pentru facilitarea evaluării calității partenerului sunt obligatorii Pachetele 3 - 7 de documente menționate mai jos.

IV. FORMA DE PREZENTARE A OFERTEI DE CĂTRE ENTITATEA INTERESATĂ SĂ DEVINĂ PARTENER

Modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură:

Email – adresa de email vaduizeiprimaria@yahoo.com . Pentru ca mesajele dumneavoastră să ajungă la noi, veți avea documente anexate cu o mărime de maximum **10 Mb**. Puteți trimite candidatura în mai multe mesaje, aceasta va primi un singur număr de înregistrare. În subiectul mesajului veți preciza **Candidatură organizația X, răspuns la anunțul cu numărul 1915/05.06.2025 și partea I, II, III (dacă este cazul)**

Poștă, Curier sau depunere personală – la adresa Comuna Vadu Izei, sat Vadu Izei, nr. 161, jud. Maramureș

În cazul transmiterii documentelor în format electronic, acestea vor fi transmise în format PDF și vor fi semnate cu semnătură electronică.

În cazul transmiterii documentelor în format fizic, prin poștă sau curier, acestea vor fi asumate prin semnătură olografă de către reprezentantul legal al organizației, iar documentele în copie vor fi semnate ”conform cu originalul”.

Documentele vor fi organizate după cum urmează:

Pachet 1_Documente statutare – se vor colecta și include în pachet: Statut / Act constitutiv, Cod de înregistrare fiscală (ANAF), Hotărâre judecătorească de înființare, Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Certificat Constatator ONRC sau echivalent.

Pachet 2_Certificat de furnizare servicii sociale cf Legii 197/2012 (pentru furnizorii de servicii sociale acreditați)

Pachet 3_Bilanț/Bilanțuri (ultimii 4 ani)

Pachet 4_Anexe și declarații – se va include în acest pachet: **Anexa 1** – Scrisoare de intenție, **Anexa 2** – Fișă partener, **Anexa 3** – Valoare adăugată și **Anexa 4** – Autoevaluare (grila de evaluare, completată și semnată de organizația solicitantă).

Pachet 5_Experiență similară / Prezentare organizație – se va include prezentarea organizației (istoric) și dacă este cazul, se vor include descrieri ale proiectelor sau acțiunilor voluntare derulate, cu indicarea perioadei de implementare, a numărului de beneficiari, a bugetului utilizat și sursei de finanțare, dacă este cazul și cu descrierea concisă a activităților derulate. Proiectele sau acțiunile similare prezentate se vor alinia obiectivelor și activităților menționate în cadrul Ghidului Solicitantului - Măsuri integrate pentru comunitatea roma, aparținând următoarelor domenii: educație, măsuri antidiscriminare, mentorat, acțiuni culturale, acțiuni de educație non-formală, consiliere, sport, etc.

Pachet 6_CV+documente experiență Coordonator partener – Se va prezenta CV-ul coordonatorului de partener propus, împreună cu diploma de studii superioare, copie după cartea de identitate și dovada experienței relevante de management / implementare (ex. Extrase REVISAL, copii CIM și fișe de post din proiecte anterioare, recomandări, adeverințe de vechime, copie carte de muncă, etc) într-un singur document PDF). Coordonatorul partenerului va trebui să îndeplinească următoarele condiții: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, experiență profesională specifică – minim 6 luni în calitate de coordonator, manager, etc.

Pachet 7_CV+documente experți implementare – Se vor prezenta CV-uri și diplome ale cel puțin unui expert financiar și ale unui expert implementare propus.

V. CALENDAR INDICATIV AL PROCEDURII

Termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură: 19.06.2025, orele 16:00.

Calendar indicativ al procedurii

Publicare anunț	05.06.2025
Furnizare clarificări, dacă este cazul	Clarificările se pot solicita până pe 13.06.2025, iar răspunsurile se vor transmite până pe 18.06.2025
Data limită de depunere oferte	19.06.2025, orele 16:00
Evaluare oferte	20.06.2025 – 23.06.2025
Răspuns evaluare	23.06.2025
Contestații	24.06.2025
Răspuns contestații	25.06.2025
Afisare rezultat final	25.06.2025